HƯỚNG DẪN SINH VIÊN SỬ DỤNG HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐƠN VÀ ĐĂNG KÝ IN BẢNG ĐIỂM

1. Truy cập vào web Khoa CNTT&TT và chọn mục "Xác nhận đơn - in bảng điểm" hoặc đăng nhập vào hệ thống theo địa chỉ: <u>www.cit.ctu.edu.vn/vpk</u>

2. Tài khoản sử dụng là tài khoản đăng nhập hệ thống máy tính của trường.

	HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐƠN VÀ IN Những tính năng chính	I BẢNG ĐIỂM của hệ thống	💄 Đinh Hoàng Phong 👻
Thông tin	 Fao va nop no so truc tuye Đăng tiểm. Xác nhân ngay trên hệ thốn Hỗ trợ trực tiếp qua email tài khoản 	Tùy chon	Thông báo
Mssv	C1200436		
Họ tên	Đinh Hoàng Phong		Hệ thống bắt đầu sử dụng từ 13/01/2014
Giới tính	Nam		Sử dụng hệ thống này, sinh viên có thể nộp đơn, đẳng ký in bảng điểm mà không
Ngày sinh	//1987		cân phải đên Văn phòng Khoa.
Địa chỉ	156, Phan Huy Chú, KDC Thới Nhựt, P. An Khánh Ninh Kiều, TPCT	Góp ý	
Email	phongC1200436@student.ctu.edu.vn		Chan mus she site tons
			Chọn mục cản sử dụng

3. Đối với việc việc đăng ký đơn:

- Chọn "Lập đơn", sau đó chọn loại đơn:
- Sau khi đăng nhập, chọn đúng loại đơn cần sử dụng.

🧼 HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐƠN VÀ IN BẢ	NG ĐIỂM Lũnh Hoàng Phong -
Lập đơn Xin vui lòng đọc kỹ phần hưởng dẫn để lập đúng các yêu cầu c	Chọn đơn cần sử dụng
AQuay lại trang chủ	
Đơn có xác nhận	Hướng dẫn viết đơn
Đơn xin xác nhận đã hoàn thành chương trình đào tạo	Chan loại đơn cần nôn. Trong giao diện việt đơn, xem thông tin hướng
Đơn xin xác nhận (sử dụng trong trường)	dẫn của đơn đó tại mục có ký hiệu
Đơn xin xác nhận (sử dụng ngoài trường)	 Luru ý: Sinh viên sẽ nhận được đơn sau 1.5 ngày đăng ký
Đơn xin tạm hoãn nghĩa vụ quân sự	 Không làm việc vào các ngày lễ, thứ 7 và chủ nhật Nơi nhản: Văn phỏng Khoa CNTT&TT
Đơn xin tạm nghỉ học (SV in đơn cho phụ huynh ký và nộp tại VPK)	Sinh viên nhớ ký tên vào đơn trước khi sử dụng
Đơn xin tạm nghỉ học (Để điều trị bệnh - SV in đơn cho phụ huynh ký và nộp tại VPK)	 Chỉ nộp đơn khi bạn thực sự có nhu cầu. Những đơn sinh viên đăng ký mà không nhận sẽ được thống kê vào mỗi học kỷ và trừ 2 điểm rèn luyện/1 đơn vào mục 2
Đơn xin thôi học (SV in đơn cho phụ huynh ký và nộp tại VPK)	
Đơn xét trợ cấp khó khăn đột xuất (SV in đơn, gởi BCS và GVCV xác nhận, sau đó nộp tại VPK)	Tình trạng nộp đơn

- Điền các thông tin vào đơn:

+ Đối với đơn cho phép nộp trực tuyến, các em điền đầy đủ thông tin, sau đó chọn "Nộp đơn này":

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CH Độc lập - Tư do	IÚ NGHĨA VIỆT NAM 9 - Hạnh phúc	
ĐƠN XIN X	ÁC NHẬN	
Phần sinh viên nhập Kính gởi: TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ	 У	Xem thông tin phản hồi của
Tôi tên: Đinh Hoàng Phong . Mã số sinh viên: C1200436 Ngày sinh: //1987		dã nộp cần chỉnh sửa
B I U I I B I U I I Phān sinh viên nhập	Lưu đơn này	
Lý do xin xác nhận: Trân trọng kính chào.	này	
	Cần Thơ, ngày 13 tháng 01 năm 201 NGƯỜI LÀM ĐƠN (Ký tên)	<u>+</u> A 🗵 🗿

Sinh viên có thể chỉnh sửa đơn, hủy đơn nếu đơn chưa duyệt; xem lại thông tin đơn đã được duyệt hay chưa:

Deta a faufa a h fa		
Jon co xac nnan		Hương dan việt đơn
Đơn xin xác nhận đã hoàn thành chương trình đào tạo		
Đơn xin xác nhận (sử dụng trong trường)		Chọn loại đơn can họp. Trong giao điện viết đơn, xêm thông tin hương dẫn của đơn đó tại mục có ký hiệu
Đơn xin xác nhận (sử dụng ngoài trường)		<u>Lưư ý:</u> • Sinh viên sẽ nhận được đơn sau 1.5 ngày đăng ký
Đơn xin tạm hoãn nghĩa vụ quân sự		 Không làm việc vào các ngày lễ, thứ 7 và chủ nhật Nơi nhận: Văn phòng Khoa CNTT&TT
Đơn xin tạm nghỉ học (SV in đơn cho phụ huynh kỷ và nộp tại VPK)		 Sinh viên nhở ký tên vào đơn trước khi sử dụng
Đơn xin tạm nghỉ học (Để điều trị bệnh - S∨ in đơn cho phụ huynh ký và nộp tại VPK)		 Chỉ nộp đơn khi bạn thực sự có nhu câu. Những đơn sinh viên đăng kỳ mà không nhận sẽ được thống kê vào mỗi học kỳ và trừ 2 điểm rên luyện/1 đơn vào mục 2
Đơn xin thôi học (SV in đơn cho phụ huynh ký và nộp tại VPK)		
Đơn xét trợ cấp khó khăn đột xuất (SV in đơn, gởi BCS và GVCV xác nhận, sau đó nộp tại VPK)	Т	ình trạng nộp đơn
Đơn xin học lại (SV in đơn, nộp tại VPK sau khi có xác nhận của phụ huynh)		Don xin xác nhận (sử dụng trong trường) Di duyệt Dược nộp vào lúc 2014-01-13 14:38:11
Phiếu đăng ký nội trú (SV in đơn nộp cho PCTSV, không cần xác nhận của Khoa)		Don xin tạm nghỉ học (SV in đơn cho phụ huynh kỳ và nộp tại VPK) druge huyba tế cát dù 1344/dd134
quyền thuộc về Khoa CNTT&TT, Trường Đại Học Cần Thơ.		2000 100 400 NC 2014014131

+ Đối với đơn không cho phép nộp trực tuyến (ví dụ đơn xin tạm nghỉ cần xác nhận của phụ huynh trước khi nộp), sinh viên điền đầy đủ thông tin, chọn "Lưu đơn này"



+ Sau đó chọn "In đơn này" để in :

ĐƠN XIN TẠ	ẠM NGHỈ HỌC	
Kính gởi: BAN GIÁM HIỆU		
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN	1 IHQ	
Tôi tên: Đình Hoàng Phong . Mã số sinh viên: C1200-	436	
Ngày sinh: //1987		
Hộ khẩu thường trú: 156, Phan Huy Chú, KDC Thời l	Nhụt, P. An Khánh Ninh Kiều, TPCT	
Hiện đang học lớp: Hệ thống thông tin - K39 - Mã lớp	: DI1295L1	
Hệ đào tạo: Dài hạn tập trung (chính qui) tại trường Đại	học Cần Thơ.	
Phần sinh viên nhập		
Nay tôi làm đơn này gởi đến Ban giám hiệu Trường Đại	i học Cần Thơ cho phép tôi được tạm nghỉ học 1 học kỳ tại	
Trường Đại học Cần Thơ.		
Kể từ học kỳ 2 năm học 2013-2014 đến hết học kỳ 2	năm học 2013-2014	
Phần sinh viên nhập		1
Lý do xin tạm nghỉ: Để giải quyết việc gia đình.		
Rất mong được sự chấp thuận của Ban giám hiệu.		
	Cần Thơ, ngày 13 tháng 01 năm 2014 🛛 🛛 🖬	n đơn này
Ý KIÉN CỦA PHỤ HUYNH	Người làm đơn 🔶 💾 🗙	

4. Đối với việc việc đăng ký in bảng điểm:

ăng ký in bảng điểm trực tuyến vui lòng đọc kỹ phần hướng dẫn để có thể chọn đúng cá	ic tùy chon	
ùy chọn in	Hướng dẫn in điểm	
In tất cả các học kỳ	Chọn các học kỳ mà bạn muỗn in. Mỗi học kỳ/năm học được tính 2.000 đồng. Sau khi chọn các học kỳ, chọn "Đăng kỳ in bằng điểm" ở bên dưới.	
 In tùy chọn từ học kỳ đến học kỳ Học kỳ bắt đầu 2012-2013, Học kỳ I 	 Lưu ý: Bạn sẽ nhận được bảng điểm sau 1.5 ngày đẳng ký. Không làm việc vào các ngày lễ, thứ 7 và chủ nhật. Nơi nhận bảng điểm: Thư viện Khoa CNTT&TT 	
Học kỳ kết thúc 2012-2013, Học kỳ l 💌	 Sinh viên đăng ký in bảng điểm mà không nhận, Khoa sẽ gỏi danh sách về lớp vào cuối học kỳ để thu tiên đăng ký và trừ 5 điểm rên không thủ giang thủ không bảng thủ không bảng thến thến thến thến thến thến thến thến	
só lượng in 2	viên còn nợ khi làm thủ tục thanh toán ra trưởng.	
4,000 110	Yêu cầu in bảng điểm	
Đăng ký in bảng điểm Quay lại trang chủ	Bạn chưa gởi yêu cầu in điểm nào trong học kỳ này	

Sinh viên có thể hủy kết quả đăng ký nếu bảng điểm chưa được in:

ùy chọn in	Ηướ	ng dẫn in điểm	
 In tắt cả các học kỳ In tùy chọn từ học kỳ đến học kỳ Học kỳ bắt đầu 2012-2013, Học kỳ I I Học kỳ két thúc 2012-2013, Học kỳ I I Só lượng in 1 		 Chọn các học kỷ mà bạn muốn in. Mỗi học kỳ/năm học được tính 2.000 đồng. Sau khi chọn các học kỳ, chọn "Đăng ký in bằng điểm" ở bên dưới. Lưu ý: Bạn sẽ nhận được bảng điểm sau 1.5 ngày đăng ký. Không làm việc vào các ngày lễ, thứ 7 và chũ nhật. Nơi nhận bằng điểm: Thư viện Khoa CNIT&IT Sinh viên đăng ký in bằng điểm mà không nhận, Khoa sẽ gởi danh sách về lớp vào cuối học kỳ đề thu tiền đăng ký và trù 5 điểm rèn luyện vào mục 2. Đối với sinh viên chậm tiến độ Khoa sẽ ghì nhận sinh viên côn nợ khi làm thủ tục thanh toán ra trường. 	
2,000 V	NĐ Yêu c	cầu in bảng điểm	
Đăng ký in bảng điểm Quay lại tran	g chủ	Đăng ký in HK1,2012-2013 đến (1 bàng - 2,000 VNĐ) Được đăng ký vào lúc 2014-01-13 14:44:50	НК1,2012-2013 Đã được i
	©	Đăng ký in HK1,2012-2013 đến (2 bảng - 8,000 VNĐ) Được đăng ký vào lúc 2014-01-13 14:36:2	HK3,2013-2014
vền thuộc về Khoa CNTT&TT, Trường Đại Học Cần Thơ	,		Hủy đăng ký

5.*Góp ý*:

Góp ý sẽ tự động gởi mail cho cán bộ quản lý. Góp ý phải nghiêm túc và đúng theo quy định của nhà trường. Những góp ý của các em sẽ được xem xét và điều chỉnh cho phù hợp.

<mark>Góp ý cho hệ thống</mark> Xin vự làng cho chứng tôi v kiến về hệ thống để chứng tới boàn thiên hệ thống hợp		
Tiêu đề	Góp ý cho hệ thống quản lý văn thư của khoa	
Nội dung		
Bản quyền thuậc về Maca ONITE	Gởi phản hồi Quay lại trang chủ	
Ban quyen thuộc về Khoa CNTT&	TT, Trường Đại Học Can Thơ.	